

ОБЩИ УСЛОВИЯ

за провеждане на занимания за деца в Детски научен център Музейко, лято 2020
„ИГРИ НА НАУКАТА – ЛЯТНА АКАДЕМИЯ В МУЗЕЙКО“

По смисъла на тези Общи условия, посочените по-долу термини и изрази имат следното значение:

„МУЗЕЙКО“ или **„Организатор“** означава **„МУЗЕЙКО“ ЕООД**, гр. София, ЕИК 202772419, ДДС BG202772419, със седалище и адрес на управление – гр. София, 1700, ул. „Проф. Боян Каменов“ № 3, представлявано от управителя Бистра Добринова Кирова-Колева, e-mail: edu@muzeiko.bg, телефон 02/902 0000;

Програма „Игри на науката – Лятна академия в Музейко“ (Програма) – организирана от дружеството форма на групово посещение и престой на деца в Детски научен център Музейко.

„Клиент“ – възложител, означава родител или лице, упражняващо родителски права, което желае да запише детето си за участие в Програмата;

„Дете“ – физическо лице на 7 до 10 годишна възраст ученик, записан в 1. до 4. клас на основно училище.

I. ПРОГРАМА „ИГРИ НА НАУКАТА – ЛЯТНА АКАДЕМИЯ В МУЗЕЙКО“

Чл. 1. Програмата се осъществява на български език в периода от **6 до 31 юли 2020 г.** и включва занимания по предварително утвърден график.

Чл. 2. Програмата е предназначена е за деца от **7 до 10-годишна** възраст (от 1 до 4 клас) и включва игри, научни и арт ателиета и занимания на открито.

Чл. 3. **Капацитетът** на Програмата е **от 8 до 12 деца**. Дружеството може да откаже прием за конкретна седмица, ако капацитетът е запълнен или има записани по-малко от определения минимум деца.

Чл. 4. Програмата е полудневна и ще се провежда в дните от понеделник до петък, от 09:00 до 13:00 часа на територията на Детски научен център „Музейко“.

Чл. 5. (**дон. 23.7.2020 г.**) **Периодите**, през които ще се провежда Програмата са както следва:

- a. 06. – 10. юли 2020 г.;
- b. 13. – 17. юли 2020 г.;
- c. 20. – 24. юли 2020 г.
- d. 27. – 31. юли 2020 г.;
- e. 10. – 14. август 2020 г.;
- f. 17. – 21. август 2020 г.;
- g. 24. – 28. август 2020 г.;

Чл. 6. Клиентите могат да запишат децата си за програмата минимум за една седмица и максимум за две седмици.

Чл. 7. Клиентите осигуряват междинна закуска и шише за вода на децата, посещаващи програмата.

II. ЗАПИСВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. Възложителят заявява желание за включване на дете в програмата чрез подаване на заявка по образец след като се е запознал и приел настоящите Общи условия и Общите условия за ползване на услугите, предоставяни от Музейко.

Чл. 9. Заявки се приемат в офиса на „Музейко“ ЕООД, гр. София на ул. „Професор Боян Каменов“ № 3 и на имейл edu@muzeiko.bg.

Чл. 10. Клиентът задължително посочва имената и телефоните за контакт на лицата, които имат право да вземат детето от Детски научен център Музейко.

Чл. 11. Участието на дете в Програма по този договор се осъществява след писмено потвърждение от страна на дружеството и след заплащане на дължимата сума за съответната програма и период.

III. ЦЕНИ

Чл. 12. За включване на дете в програмата клиентът дължи на организатора възнаграждение в размер на 160 лв. на седмица.

Чл. 13. Притежателите на годишни карти ползват отстъпка в размер на 5% от обявените цени. В този случай, при заплащане в брой на касата на Музейко, клиентът следва да представи годишната си карта, заедно с документ за самоличност, за да бъде приложена отстъпката.

Чл. 14. При записване на второ дете от семейство, за него клиентът ползва 10 % отстъпка от обявените цени.

Чл. 15. Отстъпките не се комбинират.

Чл. 16. Плащането може да бъде извършено по банков път или на каса, а срокът за плащане се указва от организатора в потвърждението за записване.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОГРАМАТА

Чл. 17. Приемането на децата за участие в Програмата ще става сутрин от 8:45 до 9:00 часа в сградата на Детски научен център Музейко.

Чл. 18. Заниманията с децата ще се провеждат по предварително утвърден график, който се обявява на интернет страницата на организатора. Музейко си запазва правото едностранно да прави промени в програмата и графика за провеждането ѝ в зависимост от метеорологичните условия или други обстоятелства.

Чл. 19. Научната програма приключва в 13:00 ч. Задължение на клиента е да осигури навременното вземане на детето от Музейко след приключване на съответната програма. При неизпълнение на това условие клиентът дължи допълнително възнаграждение на организатора в размер на 40 лв. за всеки започнат час като организаторът си запазва правото да развали договора поради неизпълнение.

V. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЯ И АНУЛИРАНЕ

Чл. 20. Клиентът може да се откаже от потвърдено участие на дете в програмата, без да дължи неустойка, до 10 дни преди началната дата на съответната седмица.

Чл. 21. В случай че клиентът се откаже от потвърдено участие в срок по-малко от 10 дни, то същият дължи неустойка в размер на 50% от цената на съответната програма.

Чл. 22. Отказът следва да бъде направен писмено, на имейл edu@muzeiko.bg. В писмото си, клиентът задължително посочва банкова сметка, по която да бъде възстановена съответната сума.

Чл. 23. В случай че Музейко не може да предостави услугата за съответен период, той уведомява клиента за това обстоятелство и предлага включване на детето в друг период.

Чл. 24. Възстановяване на суми, платени по този договор става само по банков път, на посочена от клиента банкова сметка и при предвидените по-горе условия в срок до 5 работни дни, считано от получаването на съответното уведомление.

Чл. 25. В случай че клиент откаже участие на дете в програма след нейното започване или в същия период участието на детето бъде възпрепятствано по други причини, вкл. медицински, дружеството не дължи възстановяване на суми.

Чл. 26. При установено неприемливо поведение или влошено здравословно състояние, както и при неспазване на установените правила и норми за поведение от страна на детето, Музейко има право едностранно да прекрати този договор без предизвестие като в този случай дружеството не дължи неустойки, нито възстановяване на суми, независимо от времето, през което детето е посещавало програмата.

Чл. 27. Клиентът няма право да прехвърля свои права, придобити въз основа на този договор на трети лица.

Чл. 28. Музейко ще положи грижа, но не носи отговорност за изгубени/забравени или откраднати вещи по време на осъществяване на програмата.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 29. При неизпълнение или неточно изпълнение на услугата по договора, клиентът има право да търси отговорност от Музейко до пълния размер на стойността на неточно изпълнената или неизпълнената услуга по договора.

Чл. 30. Клиентът се задължава да уведоми веднага представител на Музейко и да представи рекламацията в писмен вид като изрично посочи причината за рекламацията. Така предявената рекламация следва да бъде подписана.

Чл. 31. Рекламации на Клиента, по повод предоставеното качество и изпълнението на програмата следва да се извършат писмено, в 7-дневен срок от момента на приключването ѝ.

Чл. 32. Правото на рекламация се упражнява само от засегнато лице, включително при договор в полза на трето лице. Дружеството разглежда получената рекламация в 1-месечен срок. Рекламации, подадени след определения срок няма да се разглеждат.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 33. Организаторът обработва личните данни на възложителите, както и данните, които те предоставят с подаване на заявката по този договор в изпълнение на Политиката за лични данни на "МУЗЕЙКО" ЕООД, гр. София и ще съхранява документите, свързани с изпълнението на този договор в 6 шестмесечен срок след приключване изпълнението на програмата.

Чл. 34. В случай, че със заявката за включване на дете в програмата, възложителят се е съгласил да получава информационен бюлетин и е посочил валиден имейл адрес, то тези негови данни се съхраняват в 6-месечен срок от оттегляне на съгласието му за получаване на бюлетина.

Чл. 35. Във връзка с изпълнението на този договор, "МУЗЕЙКО" ЕООД, гр. София може да предоставя лични данни и на трети лица – подизпълнители – за транспортни услуги, застраховки, спортни занимания и др., в случай че Програмата предвиди това.

Чл. 36. За да бъде включено дете в коя да е от програмите, предвидени в тези общи условия е необходимо законният му представител да се запознае с Уведомлението за личните данни на "МУЗЕЙКО" ЕООД, гр. София, както и да се съгласи с обработването им за целите на изпълнението на договора.

Чл. 37. Всички уведомления и съобщения във връзка с изпълнението на този договор, трябва да бъдат в писмена форма. Адресът за уведомяване на организатора във връзка с изпълнението на този договор е edu@muzeiko.bg, а клиентът посочва имейл и адрес за кореспонденция в заявлението.

Чл. 38. Всички спорове между Страните, произтичащи от или свързани с този Договор при общи условия, се решават от тях по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие, споровете ще се отнасят за решаване от компетентния съд в гр. София.